

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Сосновки Вятскополянского района»

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 7  
от 11.04 2018 года

Директор школы  
А.В. Ключкин  
от 03 мая 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует правила проведения итоговой аттестации обучающихся в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Сосновки Вятскополянского района» (далее - учреждение).

1.2. Положение основано на Федеральном законе Российской Федерации от 29.12 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59), рекомендательном письме Министерства образования РФ « О порядке проведения -экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» за № 29/1448-6 от 14.03.2001 г.. Приказе Минобрнауки России от 30.08 2013 г №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", У ставе образовательного учреждения

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образе нательной программы

1.4. Итоговая аттестация по учебному предмету «Профессионально-трудовое обучение» предметной области «Технология» проводится в форме экзамена:

- практическая работа и устные ответы по билетам

1.5. Система оценивания итоговой аттестации: пятибалльная.

#### 2. Организация итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация обучающихся класса проходит в форме выпускного экзамена по одному из приоритетных профилей предметной области «Технология».

2.2. Экзамен проводится после окончания учебных занятий и трудовой практики (если организована во время учеб.ного процесса) с учетом интересов обучающихся и условий организации учебно воспитательного процесса.

2.3. Срок проведения экзамена устанавливается образовательным



учреждением самостоятельно, прописывается в учебном плане..

2.4. К итоговой аттестации по профильному труду допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по выбранному профилю (не менее двух последних лет). В тех случаях, когда обучающийся по каким - либо причинам не прошел всего курса вопрос о допуске решается педагогическим советом. В случае болезни выпускника в период сдачи экзамена, для него устанавливается иной аттестационный период администрацией учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отметки итоговой аттестации выставляются экзаменационной комиссией в протоколе экзамена в день его проведения.

2.5. Итоговая аттестация по профессионально-трудовому обучению проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материалу, изученному в специальной технологии, атак же из практической экзаменационной работы. Экзаменационный материал разрабатывается учителем-предметником по технологии, рассматривается на методическом совете образовательного учреждения, утверждается директором образовательного учреждения.

2.6. Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья итоговую аттестацию по профильному труду допускается проводить в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами экзаменационной комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.7. Итоговую аттестацию по профильному труду проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель учреждения), заместителя председателя (заместитель по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учитель технологии и учителя общеобразовательных дисциплин учреждения). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

### **3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации**

3.1. В ходе подготовки к итоговой аттестации учителя технологии проводят с обучающимися повторение теоретической части программы, знакомя их с содержанием билетов, и помогая составить подробные конспекты ответов.

3.2 Обучающиеся выполняют практические контрольные работы (за триместр и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на итоговой аттестации.



### 3.3 Учителя технологии:

- оформляют уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации в кабинетах (мастерских);
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение текущего учебного года;
- подготавливают материалы, инструменты, приспособления, детали, заготовки, чертежи, рисунки для выполнения теоретической и практической части экзамена.

## 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Начало итоговой аттестации в 9<sup>00</sup> часов.

4.2. Не пришедшие, либо опоздавшие на итоговую аттестацию обучающиеся получают допуск экзамену у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Результаты итоговой аттестации сообщаются в день проведения экзамена не позднее 3 минут после его окончания.

4.4. Ход и итог итоговой аттестации протоколируется, протоколы хранятся в течение пяти лет.

4.5. Итоговая аттестация состоит из теоретической и практической части.

4.6. Теоретическая часть проводится в форме устного ответа по билетам. Количество билетов не менее 15 штук, количество вопросов в билетах не менее 3. один из которых практический. На опрос каждого обучающегося отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и собеседованием устанавливается 20 минутный перерыв.

4.7. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 астрономических часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся допускается перерыв).

4.8. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям

4.9. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый обучающийся получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.10. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы обучающийся выбирает самостоятельно.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4.11. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения обучающимся изделия в ходе практической работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее трех), выполненные обучающимся за период обучения в 9 классе

## 5. Оценка результатов итоговой аттестации

5.1. Выполнение и результат практической работы итоговой аттестации оценивается по следующим показателям:



- умение подобрать нужный материал, приспособление и организовать своё рабочее место;
- умение рационально спланировать работу;
- правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;
- соответствие изделия чертежу (рисунок) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки и др.).

5.2 Практическая работа оценивается, если выполнено более половины её объема.

5.3 Итоговая отметка за итоговую аттестацию по профильному труду выставляется на основании отметок, занесенных в протокол: за год, практическую работу и устный ответ. Решающее значение имеет отметка за практическую работу.

5.4. Итоговая отметка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен устный ответ и в отметках за учебные trimestры выпускного класса нет «3».

5.5. Итоговая отметка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен устный ответ и в отметках, занесенных в протокол, нет «3».

5.6. Итоговая отметка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных trimestров в 9 классе не более двух «3».

5.7. Итоговая отметка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в отметках, занесенных в протокол, нет «2».

5.8. Итоговая отметка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных trimestров в 9 классе не более двух «3».

5.9. При неудовлетворительной экзаменационной отметке может быть выставлена положительная итоговая отметка, если в течение учебного года выпускник успешно занимался по предмету.

5.10. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся в экзаменационный протокол и классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для образовательного учреждения.

5.11. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право сдать пропущенный экзамен в течение 10 дней после окончания экзаменационного периода, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

5.12. В свидетельстве об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам наряду с отметкой указывается профиль трудовой подготовки.

5.13. Обучающимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

5.14. По окончании итоговой аттестации Педагогический совет школы при



участии всех членов аттестационной комиссии обсуждает итоги выпускных экзаменов, решает вопрос о выпуске обучающихся 9-х классов.

5.15. На основании решения Педагогического Совета издается приказ директора образовательного учреждения о выпуске обучающихся и выдаче им свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

## **6. Документация итоговой аттестации**

6.1 Решение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации обучающихся.

6.2 Приказ о создании аттестационной экзаменационной комиссии. 6.3. Классные журналы с заполненной страницей отметок.

6.4. Протокол проведения итоговой аттестации.

6.5. Билеты по итоговой аттестации с приложением.

6.6 Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится три года или его фотография, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранится пять лет.

## **7. Обязанности председателя итоговой аттестации**

7.1.3а 40 минут до начала итоговой аттестации проверить наличие экзаменационной материала (списки групп, билеты, протокол, бумагу, документацию).

7.2. Проверить готовность помещения к итоговой аттестации.

7.3 За 15 минут до начала итоговой аттестации проверить явку всех членов комиссии и напомнить членам комиссии о порядке проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.

7.4. Контролировать правильность ведения протокола итоговой аттестации, объективности выставления отметок, выполнение данного Положения.

7.5. После проведения итоговой аттестации и обсуждения отметок объявляет их обучающимся и сдает все материалы по проведенному экзамену в учебную часть.

## **8. Обязанности учителя - ассистента**

8.1. Приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает билеты, бумагу.

8.2. Заполняет протокол.

8.3. Следит за соблюдением дисциплины во время проведения итоговой аттестации.

8.4. Участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной отметки.

8.5. Отвечает за порядок кабинета при подготовке и во время проведения итоговой аттестат;

## **9. Обязанности экзаменующего учителя**

9.1. Приходит в учреждение до начала экзамена за 40 минут: раскладывает бумагу, экзаменационные билеты.

9.2. Проверяет явку обучающихся на экзамен, в случае неявки обучающихся через классного руководителя выясняет причину отсутствия обучающегося.

9.3. Участвует в опросе обучающегося и выставлении экзаменационной отметки

9.4. Выставляет экзаменационные и итоговые отметки.

## **10. Итоговая аттестация обучающихся на дому**

10.1. Итоговая аттестация проводится по профильному труду в щадящей форме. Специально для каждого обучающегося разрабатываются задания и вопросы с учетом психофизического здоровья конкретного обучающегося, а также видом трудового обучения, в соответствии с нормативными требованиями к проведению аттестации в учреждении

10.2. Итоговая аттестация проводится в виде контрольных письменных работ по письму и развитию речи и математике. Тексты и задания составляются учителем обучения на дому и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Проведенные контрольные работы сдаются в личное дело обучающегося.

10.3. По желанию обучающегося 9 класса возможно оформление реферата по предмету на выбор. Выбранная им тема сообщается учителю, который согласует её в начале учебного года с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Выполненная обучающимся работа сдается членам экзаменационной комиссии

10.4. По окончании учреждения обучающемуся, находящемуся на индивидуальном обучении, выдается свидетельство об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам с перечнем учебных предметов учебного плана образовательного учреждения.

## **11. Награждение выпускников**

11.1. За особые успехи в учении выпускники учреждения награждаются похвальной грамотой.

Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимаются педагогическим советом учреждения.

## **12. Изменения и дополнения**

Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образования. Обучающиеся, их родители (законные представители) или лица их, заменяющие не менее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации знакомятся со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в настоящее Положение.

---