

Муниципальное казенное (специальное) коррекционное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида г. Сосновки

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
школы  
Протокол № 3  
от 21 февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Ф.И. Тухватуллин  
21 февраля 2014г.



## **ПРАВИЛА**

### **приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение определяет сроки и правила приема граждан в муниципальное казенное (специальное) коррекционное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида г. Сосновки

1.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации определяется образовательным учреждением самостоятельно и закрепляется в уставе МКС(К) ОУ специальная (коррекционная) школа г. Сосновка.

1.3. Настоящее положение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок приема:

\* Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

\* Приказ МО и Н РФ № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

\* Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288.

\* Методическое письмо № 27/2932-6 от 19.06.2003г. «Организационно-педагогические условия обучения в классах (10-12 классы) с углубленной трудовой подготовкой».

\* Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

\* Постановление Правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/151 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации, с обучающимися нуждающимися в длительном лечении детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования на дому или в медицинских организациях».

\* Устав школы.

Информация о правилах приема в специальную (коррекционную) школу г.Сосновка предоставляется гражданам бесплатно путем размещения её на официальном сайте образовательного учреждения, а также должностными работниками образовательного учреждения при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

## 2. Прием обучающихся

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием в школу осуществляется на основании заключения КОГОКУ «Центра диагностики и консультирования» Кировской области и путевки Департамента образования Кировской области только с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Прием обучающихся в школу переводом из специальных (коррекционных) учреждений VIII вида других регионов осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- путевки департамента образования Кировской области);
- заключения (протокола) обследования психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- медицинской карты;
- свидетельства о рождении;
- характеристики ребенка с места учебы;
- триместровых и текущих оценок.

2.4. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес место жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для зачисления обучающегося родитель (законный представитель) представляет в коррекционную школу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление о приеме на имя директора школы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо паспорт (копия заверяется подписью директора школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- медицинскую карту;
- заключение Центра диагностики и консультирования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При зачислении родители (законные представители) вправе представить портфолио личных достижений обучающегося для подтверждения его склонностей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим предметам. Все документы, представляемые заявителями при приеме в образовательное учреждение, должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

2.6. Обучающиеся принимаются в 10-12 классы с углубленной трудовой подготовкой на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и решения педагогического совета.

2.7. При приеме в 10-12 класс с углубленной трудовой подготовкой родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- свидетельство об обучении;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка-заключение о допуске к выбранной профессии.

2.7. Зачисление осуществляется приказом директора в течение 7 рабочих дней приема документов.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

ребенка.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном заявлении о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы. Данные об обучающемся заносятся в алфавитную книгу.

---